

BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YERKÖY ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı: Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge hükümleri mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet, usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 24. Maddesi, 22/05/2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik ve 01/10/2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Yasası'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen:

- a) Üniversite: Bozok Üniversitesi'ni,
 - b) Rektörlük: Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - c) Yüksekokul: Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu'nu,
 - ç) Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi: Bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile öğretim programları bütünlüğü ve devamlılığı içinde ilişkilendirilmiş mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından oluşan eğitim bölgesini,
 - d) İşyeri: Meslek Yüksekokulu stajyer öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini, staj yoluyla sürdürdükleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,
 - e) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,
 - f) SKS: Bozok Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nı,
 - g) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu,
 - ğ) Program Staj Koordinatörü: Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu Hukuk Bölümü altında yer alan programların staj işlemlerinden sorumlu öğretim elemanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu ile Program Staj Koordinatörü'nün Görev ve Sorumlulukları

Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

Madde 5- Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, Yüksekokulumuz Öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenen Yüksekokulumuz müdür yardımcıları arasından belirlenen bir Müdür Yardımcısı başkanlığında; Yüksekokul Bölüm Başkanları ve Program Staj Koordinatörlerinden oluşur. Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, yaptığı bütün iş ve işlemlerden dolayı Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu gerekli gördüğünde Yüksekokulumuzda çalışma komisyonları oluşturabilir. Bu kurul, yılda en az üç toplantı yaparak, toplantı değerlendirme ve sonuçlarını Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirir.

Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Görevleri

Madde 6- Yüksekokulumuzun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Yüksekokulumuz öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmaları için gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek,
- b) Stajda kullanılacak evrakların zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini sağlamak,
- c) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- ç) Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını düzenlemek,
- d) Staj çalışmalarını denetlemek,
- e) Staj çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak,
- f) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
- g) Öğrencilerin staj yeri değiştirme taleplerini değerlendirmek,
- ğ) Stajla ilgili diğer taleplerini değerlendirmek,

Program Staj Koordinatörü

Madde 7- Program Staj Koordinatörleri Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Program Staj Koordinatörünün Görevleri

Madde 8- Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun almış olduğu kararları program bazında uygular.

Kararların uygulanmasında Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu başkanına karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajdan Yararlanma Şartı, Staj Yeri Temini ve Kontenjanlar

Yararlanma Şartı

Madde 9- Yüksekokul öğrencileri bu yönerge hükümlerinden yararlanırlar.

Staj Yeri Temini ve Kontenjanlar

Madde 10- a) Stajlar, Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından uygun görülen resmi ve özel kuruluşlar ile yurtdışındaki benzer kuruluşlarda yapılır.

b) Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmakla yükümlüdür. Fakat öğrencilerin staj yerlerini kendilerinin bulması esastır. Yüksekokul yönetimi doğrudan staj yeri bulmakla yükümlü değildir.

c) Bakanlıklar, kamu kuruluşları, meslek odaları ve özel sektör tarafından sağlanan staj imkanları Yüksekokul panolarında ilan edilir.

ç) Resmi ya da özel kuruluşlardan alınabilecek ücretli ya da ücretsiz staj kontenjan önerilerine, kontenjandan fazla başvuru halinde; başvurular kurul tarafından değerlendirilir.

d) Stajına başlamasına izin verilen öğrenci, staj yerini, Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bilgi vermeden ve ilgili kurulca kabul edilebilecek bir mazereti olmadan değiştiremez. Değiştirdiği takdirde yapılan staj geçerli sayılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staj Yapacak Öğrencilerden İstenecek Belgeler

Madde 11- Staj yapacak öğrenciler staja başlayabilmek için aşağıda belirtilen belgeleri getirmek zorundadırlar:

a) İşyeri Staj Kabul Belgesi (öğrencinin işyerinde/kurumda staja kabul edildiğine dair, yetkili tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş/mühürlenmiş belge),

b) 1 adet vesikalık resim

c) Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun talep edeceği diğer belgeler.

Staj Yapacak Öğrencilere Sağlanacak Olanaklar

Madde 12- Stajyer kabul edecek işyerleri kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyerin de yararlanmasını sağlar.

Stajyer kabul edecek işyerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf eder.

Yurtdışında Staj

Madde 13- Yüksekokulumuz öğrencileri yapmak zorunda oldukları staj, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal öğretim programlarını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Öğrenci Yurtdışından aldığı kabul belgesini Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na verir. Bu talepler, Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nca değerlendirilir ve yurtdışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

Yurtdışında stajını tamamlayan öğrenciler staj ile ilgili belgeleri Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na verirler. Uygun görülen stajlar Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından onaylanır.

Staj Zamanı ve Süresi

Madde 14- Bozok Üniversitesi Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulunda staj süresi toplam 30 iş günüdür. Staj 1. Sınıfın sonunda Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun uygun göreceği tarihler arasında yapılır.

Staj tarihleri önceden Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

Stajlarını önceden ilan edilen staj tarihleri içinde yapamayan öğrenciler ile tüm derslerini vermiş öğrenciler, mazeretleri Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından uygun bulunduğu takdirde stajlarını uygun görülen tarihler arasında yaparlar.

Stajın Uygulanması ve Stajda Başarı

Madde 15- a) İş yeri her stajyer öğrenciye bir ya da birden fazla eğitici personel tayin edebilir. Eğitici personellerin kendi meslek alanlarında en az lisans diplomasına veya yeterli mesleki deneyime sahip olmaları şartı aranır. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

b) Öğrenci, staj süresi boyunca yürüttüğü çalışmalarını, günlük olarak staj dosyasına geçirmekle yükümlüdür. Günlük formlar eğitici personel tarafından imzalanır. Staj bitiminde işyerinin amiri, bütün çalışmalarını kontrol eder ve onaylar. Onaylanmamış staj dosyası kabul edilmez.

c) Yüksekokulumuz öğrencilerinin yaptıkları stajın uygunluğu ve başarısı Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilir.

ç) Stajını bitiren öğrencilerin, staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemlerle ilgili dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemine kadar incelenmek ve değerlendirilmek üzere Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bir dilekçe ekinde elden veya posta/kargo ile göndermeleri gerekir. Posta veya kargodaki gecikmelerden ve kaybolmalardan Yüksekokulumuz sorumlu değildir. Bu süre içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

d) Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, mevcut staj defteri ve dosyasını, işverenden gelen işveren raporunu dikkate alarak bir değerlendirme yapar. Dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yaptırabilir. Dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulursa, öğrencinin stajını kabul edebileceği gibi gerekli görürse ilgili öğrenciye bir mülakat veya uygulama yaptırabilir.

Staj Yapacak Öğrencilerin Staj Yerinde Uyması Gereken Kurallar ve Disiplin İşleri

Madde 16- a) Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu işyeri yönetmeliklerine, kuruluşun iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevresindekilere iyi örnek olmak zorundadır. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi süresince staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek ilgili öğrencilerin durumu, stajın yapıldığı kurum amiri tarafından Yüksekokul Müdürlüğü'ne bir yazı ile bildirilir.

b) Stajyer öğrenciler için Üniversitemizin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

c) Öğrenci staj yaptığı işyerlerinin çalışma iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyar. Vardiya sistemlerinde gündüz çalışır, isteğe bağlı olarak fazla mesaiye kalabilir.

ç) Stajyer öğrenciler staj yaptıkları işyerlerinde kullandıkları makine ve teçhizatı, malzeme ve tesisleri iyi kullanmak zorundadır. Öğrenciler stajları nedeniyle işyerlerine verecekleri zararlardan dolayı ilgili işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

d) Öğrenciler çalıştıkları işyerlerinin olanakları ölçüsünde kuruluştaki sosyal imkanlardan -yasal olarak bir hakka sahip olmaksızın- ücretli ya da ücretsiz olarak yararlanabilirler.

e) Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları, gerektiğinde Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından belirlenecek öğretim elemanı tarafından denetlenerek hazırlanan rapor Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

Madde 17- (1) Staj süresi bu yönergenin 14. Maddesinde öngörülen sürelerde yapılır. Ancak;

a) Öğrencinin üç işgünü geçmemek şartıyla; staja devam edemeyeceğine dair sağlık raporu ile belgelendirilmiş hastalık hallerinde,

b) Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer nedenlerle staj amirinin yazılı izin verdiği 3 işgünü aşmayan devamsızlıklarda öğrenciler mazeretli sayılırlar ve Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bilgi vermeleri gerekir.

(2) a) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kaza geçiren stajyerin stajı kesilerek, durum Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir. Ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

b) Söz konusu mazeretler dışındaki nedenlerle devamsızlıkları, staj dönemindeki staj süresinin %10'undan az olan öğrencilerin stajlarını eksik kabul edip etmemeye Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu karar verir. Staj süresinin %10'u kadar mazeretsiz devamsızlıklarda staj reddedilir.

Staj Başarı Formu

Madde 18- Staj bitiminde yetkili amir veya amirler tarafından doldurulacak olan Staj Başarı Formu, kapalı zarfta onaylanmış olarak gizlilik kuralları içerisinde staj yapan öğrenci ile ya da "GİZLİ" kaydı ile iadeli taahhütlü olarak posta vasıtasıyla Yüksekokul Müdürlüğü'ne gönderilir.

Staj Başarı Formunda;

(A): Çok İyi, (B): İyi, (C): Orta, (D): Geçer, (E): Olumsuz anlamına gelir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme ve Mali Hükümler

Görevlendirme

Madde 19- a) Yüksekokul Sekreteri veya görevlendirilecek bir memur tarafından, öğrenci staja başlamadan en az 1 gün önce, sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek SGK'ya bildirilir.

b) Stajını tamamlayan öğrencilerin İşyeri Çıkış Bildirgeleri hazırlanıp yasal süresi içinde ilgili kurumlara bildirilir.

c) Herhangi bir sebeple stajını tamamlayamayan öğrenciler için “İşyeri Çıkış Bildirgesi” hazırlanarak, yasal süresi içinde ilgili kurumlara bildirilir.

ç) Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları, yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla Yüksekokul Yönetim Kurulu karara bağlamakla yetkilidir.

d) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun stajyer öğrencilerle ilgili maddesine göre zorunlu staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri Rektörlük tarafından ödenecektir. Bütün prosedürler yerine getirildikten sonra sadece ödeme işi kalan öğrenci primlerinin ödenip ödenmemesi Rektörlüğün sorumluluğundadır.

e) Yüksekokul Müdürü tarafında kurum adına SGK işyeri numarası alınır.

f) Primlerin ödenmesi bağlamında herhangi bir cezai müeyyideyle karşılaşmamak için, “Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin” elektronik ortamda onaylanıp çıktılar alınarak 28 Eylül 2008 tarih ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Aylık Prim Ve Hizmet Belgelerinin” SGK'ya Verilmesine ve “Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkındaki Tebliğ”de belirtilen süreler dikkate alınarak staj yapılan ayı takip eden ayın en geç 7'sine kadar SKS Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Yürürlük

Madde 20- a) Bu yönerge Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda kabul edilip, Üniversite Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

b) Bu yönerge 2015-2016 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren ilk defa kayıt yaptıranlar ile daha önceki dönemlerde kayıt yaptırmış ancak hiç staj yapmamış öğrenciler hakkında uygulanır.

Mülga: Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 02.06.2011 tarih ve 08 (2011.008.021) sayılı Bozok Üniversitesi Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 21- Bu yönerge hükümlerini Yüksekokul Müdürü yürütür.

Geçici Madde 1 – 2015-2016 Eğitim Öğretim Dönemi öncesinde kayıtlı, 02.06.2011 tarih ve 08 (2011.008.021) sayılı Bozok Üniversitesi Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesine tabi olarak staj yapmış öğrencilerden stajını tamamlayamayanlar, aynı yönerge hükümlerine tabi olarak stajlarını tamamlarlar.